

上饶市立医院智能排班系统项目

采购需求

一、资格要求

- 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（新版营业执照三证合一）复印件，同时提供法定代表人授权委托书原件（法人参加无需提供）及法人和被授权人身份证复印件；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度或 2024 年度的财务审计报告或竞价截止前 3 个月内企业基本开户银行出具的资信证明；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录：提供竞价当月前六个月(不含竞价当月)内任意一个月的缴纳证明材料（纳税发票、银行纳税转账凭证、税务局出具的纳税证明，提供任意一种均可）；提供竞价当月前六个月(不含竞价当月)内任意一个月的缴纳证明材料（社保缴纳发票、交纳社保的银行转账凭证、社保局出具的正常缴纳社保证明，提供任一种均可）；
- 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
- 法律、行政法规规定的其他条件：被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的参询活动（提供“信用中国”、“中国政府采购网”网页截图）。
- 本项目不接受联合体投标（提供承诺函）。

二、 采购清单

序号	名称	数量	单位	要求
1	智能排班系统	1	套	建立科室和医生数据库，通过给各科室分配账号。让各科室可以登录系统进行系统门诊排班和住院部值班，也可以设置规则自动排班，各科室完成之后自动汇总成整个排班表，并可进行排班数据统计展示。
2	液晶显示屏	1	台	55 寸壁挂

三、 技术要求

序号	功能模块	功能详情
1	门诊科室管理	主要是对门诊的科室的数据进行管理，包括数据的新增、修改、查询和删除
2	诊室管理	主要是对各门诊科室下的诊室数据进行动态管理，包括数据的新增、修改、查询和删除
3	住院部科室管理	对住院部的科室的数据进行管理，包括数据的新增、修改、查询和删除
4	人员管理	主要是对各病区专家、医生、护理人员进行动态管理，包括数据的新增、修改、查询和删除
5	排班规则	主要对住院部排班的各科室的排班规则管理，每个科室可以创建各科室的独立规则，包括排班规则的新增、修改、查询和删除
6	门诊排班	主要对门诊各诊室的本周和下周的排班，包括选择上午和下午的数据
7	门诊排班汇总	主要对门诊各诊室的本周和下周的排班进行汇总，并支持导出门诊排班汇总表
8	住院部排班编辑	主要各科室对本科室的医生进行本周和下周的排班，支持选择各种排班规则，自动汇总成科室排班表
9	住院部排班汇总	主要对各科室的医生本周和下周的排班进行汇总，支持各部门进行

	查询	查询，以及支持导出住院部排班汇总表
10	系统管理	主要包括用户管理、角色管理、权限管理和菜单管理。
11	排班汇总展示客户端	主要包括全院的排班信息汇总，分院区、门诊和住院部、行政后勤、总值班等所有的排班信息汇总一览表等功能
12	数据接口	跟医院现有系统无缝对接，实时展示客户端所需的数据信息
8	液晶显示屏	1、基本要求：55 寸液晶显示屏。 2、CPU：Intel ≥ 4 核 3、内存： $\geq 4G$ 4、硬盘： $\geq 128G$ 5、网卡和 I/O：有线网卡，无线网卡 6、壁挂

三、商务要求

1. **交付时间：**合同签订后 15 日内交付使用。
2. **交付地点：**上饶市立医院。
3. **付款方式：**项目验收合格后 20 个工作日内支付合同的金额的 90%，验收合格满一年后 10 个工作日内支付合同金额的 10%。
4. **质量保证及售后服务：**
 - (1) 自验收合格之日起，提供一年的免费质保期(货物相关规定质保期大于 1 年的,按相关规定执行)。
 - (2) 质保期内，应当提供 7×24 小时电话支持服务，接到采购人故障报修通知后 1 个小时内响应，4 个小时内排除故障，需要到达现场的在 24 小时内到达用户现场。如果产品故障在检修 24 小时后仍无法排除，必须在 2 日内提供备用产品供采购人使用，直至故障产品修复。

(3) 系统上线后应提供人员培训和业务指导，直至使用人员掌握。

(4) 所报的报价为本项目的总报价，包括人工费、材料费、技术培训费、清运费和税金等所有费用。如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价不做调整。

5. 本项目涉及系统之间相互对接的相关接口费用（含双方适应性改造）均包含在本项目中，我院不承担任何系统对接的相关费用（参与竞价的供应商必须提供接口费用承诺函）。

四、 其他要求

参与竞价的供应商需充分了解本项目的需求，对采购需求中的资格要求、所有技术要求和商务要求做出实质性响应，按要求提供相应的竞价材料，包含但不限于资格证明材料、总报价表、分项报价表（包含制造商、品牌、型号/版本）、技术要求响应偏离表、商务要求响应偏离表、及其他要求提供的佐证材料，上传响应文件并加盖公章，未提供、未完全响应(任意一项负偏离)都将做无效竞价处理，对于虚假应标的行为保留对该供应商追究相关责任的权利。

报价表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	总报价	服务期	服务地点	备注
		人民币：（¥：元）			

供应商签章：

供应商授权代表签字或签章：_____

分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	名称	制造商	品牌	型号/版本	数量	单位	单价(元)	总价(元)	备注
	合计：人民币：（¥：元）								

供应商签章:

供应商授权代表签字或签章: _____